

# Wie stabil wird das Ergebnis erreicht?

Hier kommst du zum Erklärvideo!



Tafelvorlage 2.3.1  
Ergebnisverlauf

Ziel																															Monat		Jahr	
Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Ziel-Wert und Ist-Wert																																		
Ziel																																		
Ist																																		



# Wie muss der Prozess ablaufen, um das gewünschte Ziel zu erreichen?

Hier kommst du zum Erklärvideo!



Tafelvorlage 2.3.3  
(a) Standardarbeitsblatt

<b>Bereich:</b>								<b>Produkt:</b>					
<b>Linie:</b>								<b>Produkt-Nr.:</b>					
<b>Prozess:</b>				<b>Anz. Mitarbeiter</b>				<b>Kundentakt:</b>		<b>Zykluszeit:</b>			
Nr.	Arbeitsschritt			Anz. Mitarbeiter		Q	S	Zeichnung / Skizze					
				Gesamtzeit	Einzelzeit								
1				00:00									
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
<b>Datum:</b>				<b>Ersteller:</b>				<b>Unterschrift:</b>					
Wege:		Puffer vor:		Puffer während:		Qualitätskontrolle:		Sicherheitsmarkierung:		Seite:		von	



# Was sind die Arbeitsinhalte und Knackpunkte des Prozesses?

Hier kommst du zum Erklärvideo!



Tafelvorlage 2.3.3  
(c) Arbeitsinhalteblatt

<b>Bereich:</b>		<b>Produkt:</b>			
<b>Linie:</b>		<b>Produkt-Nr.:</b>			
<b>Prozess:</b>		<b>Arbeitsschritt:</b>			
Nr.	Arbeitsinhalt (Was ist die beobachtbare Tätigkeit?)	Knackpunkt (Was genau ist dabei zu beachten?)	Beschreibung (Warum ist der Knackpunkt so wichtig?)	Skizze / Zeichnung	iO-Zyklus
1					1. 2. 3. 4. 5.
2					1. 2. 3. 4. 5.
3					1. 2. 3. 4. 5.
4					1. 2. 3. 4. 5.
5					1. 2. 3. 4. 5.
6					1. 2. 3. 4. 5.
<b>Datum:</b>		<b>Ersteller:</b>		<b>Unterschrift:</b>	
				Seite: von	



# Woran machst Du fest, dass der Prozess wie geplant abläuft?

Hier kommst du zum Erklärvideo!



Tafelvorlage 2.3.5  
Prozessbestätigung

Bestätigungspunkt	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	1x Woche	1x Monat	1x Quartal	Wochen- ergebnis

Legende: ✓: Korrekt / eingehalten    ✗: Abweichung / nicht eingehalten



# Wie viel Verlust entsteht durch die Top Störungen?

Hier kommst du zum Erklärvideo!



Tafelvorlage 2.3.6  
(b) Störungsübersicht

Ziel																																Monat	Jahr
Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Trage hier die Top Störungen ein und ordne ihnen bei Bedarf eine Farbe / ein Muster zu

\_\_\_\_\_
  \_\_\_\_\_
  \_\_\_\_\_
  \_\_\_\_\_
  \_\_\_\_\_
  Restliche Störungen

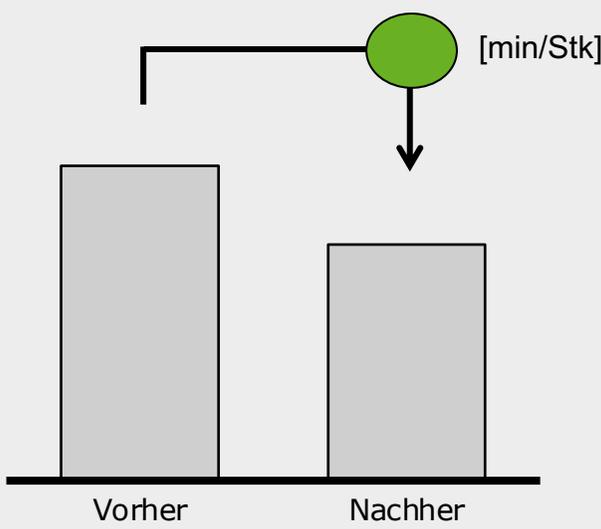
# Welche Erfolge hast Du durch die Verbesserung erzielt?

Hier kommst du  
zum Erklärvideo!



Tafelvorlage 2.3.7  
Erfolge

Etappenziel / Thema: \_\_\_\_\_

Vorher	Nachher	Wirkung
<p style="text-align: center;"><b>Foto Vorher</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Foto Nachher</b></p>	 <p style="text-align: center;">Vorher      Nachher</p>
<p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<p><b>Auswirkung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>

# Welche Maßnahmen müssen noch umgesetzt werden, um das Verbesserungsprojekt alltagstauglich abzuschließen?

Hier kommst du zum Erklärvideo!



Tafelvorlage 2.3.8  
Umsetzungsfortschritt

	Problem	Maßnahme	Wann definiert?	Verantwortlich	Bis wann?	Status				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										



Termin & Verantwortlicher definiert



Umsetzungsvorschlag vorhanden



Umsetzung begonnen



Maßnahme zu 100% umgesetzt



Wirksam abgeschlossen

# Welche Aufgaben müssen durchgeführt werden, damit der Prozess auch mittelfristig stabil im Alltag abläuft?

Hier kommst du zum Erklärvideo!



Tafelvorlage 2.3.9  
Aufgabenübersicht

	Aufgabe	Wie häufig (Intervall)?	Wer?	Bemerkung
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

# Was ist erforderlich, um das Problem nachhaltig zu lösen?

Hier kommst du zum Erklärvideo!



Tafelvorlage 2.3.10  
Problemlösung (A3 Report)

<b>Problem</b>	<b>Pate</b>	<b>Datum</b>							
<b>1. Hintergrund- und Problembeschreibung</b>									
Was ist der aktuelle Ist-Zustand bzw. das Problem? Beim verstehen des Ist-Zustandes helfen auch: <ul style="list-style-type: none"> <li>Standards</li> <li>Prozessbeobachtung</li> <li>Skizze/Zeichnung des Ist-Zustandes</li> </ul>									
<b>2. Problem verstehen</b>									
Um das Problem besser zu verstehen kannst Du die 5 W-Fragen anwenden: <ol style="list-style-type: none"> <li>Wo (ist das Problem aufgetreten)?</li> <li>Wer (war beteiligt bzw. hat das Problem entdeckt)?</li> <li>Was (ist genau passiert)?</li> <li>Wie (ist das Problem entstanden)?</li> <li>Wie oft / stark (ist das Problem aufgetreten)?</li> </ol>									
<b>3. Ursachenanalyse</b>									
Bei der Suche nach den Ursachen ist das Ishikawa-Diagramm hilfreich  Zudem helfen auch: <ul style="list-style-type: none"> <li>5x Warum</li> </ul>									
<b>4. Angestrebter Zustand (Soll-Zustand)</b>									
Wie sollte der Zustand sein, wenn das Problem beseitigt wurde?									
<b>5. Sofortmaßnahmen</b>									
	<b>Was?</b>	<b>Wer?</b>	<b>Bis wann?</b>	<b>Status</b>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1									
2									
3									
<b>6. Mittelfristige Maßnahmen</b>									
	<b>Was?</b>	<b>Wer?</b>	<b>Bis wann?</b>	<b>Status</b>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1									
2									
3									
<b>7. Erfolgskontrolle</b>									
	<b>Kennzahl</b>	<b>Ausgangs-Wert</b>	<b>Ziel-Wert</b>	<b>Ist-Wert Tag/KW</b>					
				1	2	3	4	5	
1									
2									