









Wertstrom-Symbole

Übersicht Informationsfluss-Symbole

Symbol	Beschreibung
	<p>EDV-System</p> <ul style="list-style-type: none"> • EDV-System: Informationen speichern und verarbeiten • Elektronische Informationsflüsse visualisieren
	<p>Manueller Informationsfluss</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information wird physisch übermittelt • Auftrag, Produktionsplan oder mündliche Absprache
	<p>Elektronischer Informationsfluss</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument manuell oder elektronisch übermittelt • Gib den Namen des Dokuments an! (z.B.. Fertigungsauftrag oder Bestellung)
	<p>Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument manuell oder elektronisch übermittelt • Name des Dokuments angeben
	<p>Nivellierplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wiederkehrendes Muster zur Einsteuerung der Aufträge • Gleichmäßige Verteilung der Aufträge (Def. Losgröße und fixierter Zeithorizont) • Produktion in kleinen Losgrößen und hoher Frequenz
	<p>Pull-Signal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information vom Kunden zum Lieferanten (<i>Meist: Manuelle Information</i>) • Austausch standardisierter Informationen • Definierte Regelkreise (Kunde & Lieferanten)
	<p>„Go-See“ Planung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Physisches Vor-Ort-Gehen gehen um ... zu verstehen/zuklären • Beispiele: Materialverfügbarkeit prüfen, Auftragsstatus prüfen.
	<p>Ablage / Briefkasten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ablage für physische und/oder elektronische Informationen • Ort, an dem z. B. Kanban-Karten eingesammelt