

Regelkommunikation-Agenda

Hier kommst du zum Erklärvideo!

Regelkommunikation
Agenda

Bezeichnung Meeting:		Tag & Uhrzeit:	
Hierarchieebene:		Häufigkeit:	
Moderator:		Gesamtdauer:	
Teilnehmer:			

Nr.	Agenda-Punkt	Inhalte	Dauer	Verantwortlicher (Wer stellt Informationen vor?)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ersteller:		Datum:	
-------------------	--	---------------	--