



Vorbereiten des Einlernens

Einlernen

Betreuung im Alltag

- **EINLERNPLAN & QUALIFIKATIONSMATRIX AKTUALISIEREN**

1. Wer wird in welchem Prozess wann eingelernt?
2. Welche Qualifikation sollte wer wann aufweisen?

- **Beteiligte & Ressourcen planen** (Zeit, Ort & Termin)

- **Standards erstellen/aktualisieren** (insb. AIB)

- (!Prozess in seine Bestandteile „zerlegen“)

Bezeichnungen im Standard sollten mit Visualisierungen am Arbeitsplatz übereinstimmen!

- **VISUALISIERUNGEN AM ARBEITSPLATZ AKTUALISIEREN**

!Die wesentlichen Knackpunkte vor Ort visualisieren!

- **TRAININGSORT EINRICHTEN**

(z.B. Material, Vorrichtungen und Hilfsmittel)

!Sämtliche beim Einlernen benötigten „Hilfsmittel“ müssen vor Ort sein!

- **Benötigte Unterlagen vorbereiten** (z.B. „Spickzettel“, Aufträge, Arbeitsplan und Arbeits-Inhalte-Blatt)

- **Telefon ausschalten** (inkl. Nachrichten/Mails)

! Trainer & Lernender!

- **REGELMÄßIGE BEOBACHTUNG IM ARBEITSALLTAG**

→ Abgleich mit Standard

→ iO-Zyklen auf dem AIB dokumentieren

! Es geht um den Prozess, nicht den Mitarbeiter!

- Bei Paten nach Standpunkt des Mitarbeiters erkundigen

- Qualifikation-Matrix aktualisieren (sobald Mitarbeiter Prozess in Vorgabezeit ausführen kann):

Stufe 3: Kann eigenständig arbeiten

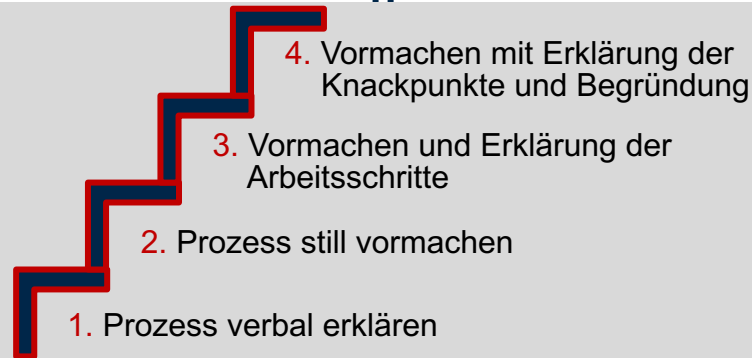


Begrüßung

- Begrüßung und persönliche Vorstellung
!Auf Aufregung achten!
- Ablauf des Einlern-Vorgangs erklären
- Kenntnisstand des Lernenden erfragen
!Das Interesse des Lernenden wecken!
- Bereich, Umfeld und Produkt erklären
!Auf Besonderheiten achten!
- Arbeitsplatz zeigen
!Sprache vom Gemba verwenden!
- Lieferanten & Kunden vom Prozess vor Ort zeigen
- Lernenden entsprechend seiner „Führhand“ positionieren
- 4 Stufen erklären

Vormachen durch den Trainer

- Prozess vormachen:



- **!Auf verständliche Aussprache und Formulierungen achten!**
- Vergewissern, dass der Lernende keine Fragen mehr hat **! Nichts als bekannt voraussetzen → Fragen!**
- Den Lernenden bitten, den Ablauf entsprechend der 4 Stufen zu wiederholen
!Stufen nochmal erklären!

Wiederholen durch den Lernenden

- Lernender wiederholt Prozess entsprechend der 4 Stufen:

- Gezielt beobachten
- **! Bei Abweichung vom Soll-Ablauf: SOFORT unterbrechen!** (sonst festigen sich Fehler)
- **!Bestätigen/Loben!**
- **!Den Prozess wiederholen lassen, bis er entsprechend Standard abläuft (Fokus: Qualität, nicht Zeit)!**

Abschluss

- Offene Fragen klären
!Auch unausgesprochene Fragen müssen geklärt werden!
- Nächsten Schritte der Einarbeitung besprechen
- Lernenden einem Paten übergeben
!Mitteilen, wie der Lernende „um Hilfe rufen“ kann!
- Wenige Zyklen beobachten
! Zyklen auf dem AIB dokumentieren!
- Qualifikationsmatrix aktualisieren (Stufe 2: Wurde im Prozess eingelernt)