

Begrüßung

Abschluss

1. Begrüßung und persönliche Vorstellung

2. Ablauf des Einlernens erklären

3. Kenntnisstand des Lernenden erfragen

**4. Bereich, Umfeld und Produkt erklären
Lieferanten und Kunden des Prozesses zeigen**

5. Arbeitsplatz/Prozess zeigen

1. Nächste Schritte des Einlernens besprechen

2. Übergabe an Paten

Meine sonstigen Bemerkungen:

Vormachen

1. Prozess verbal erklären

2. Prozess still vormachen

3. Prozess mit Erklärung der Arbeitsschritte vormachen

4. Prozess mit Erklärung der Knackpunkte & BEGRÜNDUNG vormachen

5. Fragen & nächsten Schritt erklären

Aktiv nach offenen Fragen fragen
Erklären, wie Lernender Ablauf nun wiederholen soll
Lernenden bitten, Ablauf nun zu wiederholen

Meine sonstigen Bemerkungen:

Beobachten beim Wiederholen

1. Prozess verbal erklären
Beobachten & Notizen machen
Verständnis mit Fragen sicherstellen
Loben / Fehler aktiv ansprechen

2. Prozess still vormachen
Beobachten & Notizen machen
Verständnis mit Fragen sicherstellen
Loben / Fehler aktiv ansprechen

3. Prozess mit Erklärung der Arbeitsschritte vormachen
Beobachten & Notizen machen
Verständnis mit Fragen sicherstellen
Loben / Fehler aktiv ansprechen

4. Prozess mit Erklärung der Knackpunkte & BEGRÜNDUNG vormachen
Beobachten & Notizen machen
Verständnis mit Fragen sicherstellen
Loben / Fehler aktiv ansprechen

5. Fragen & nächsten Schritt erklären
Feedback geben
Ggf. Tipps geben
Aktiv nach offenen Fragen fragen